



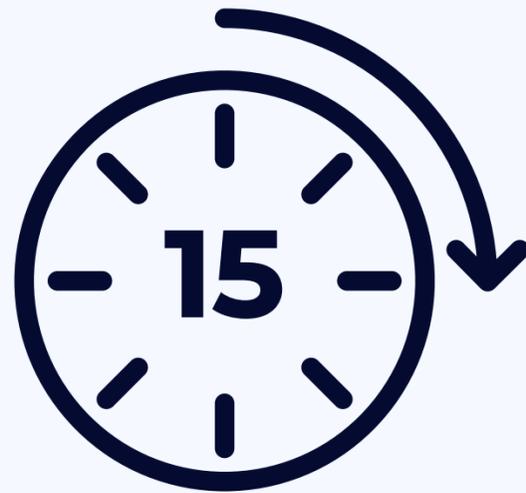
FRONT DESK

L'innovation numérique au services des
hôteliers

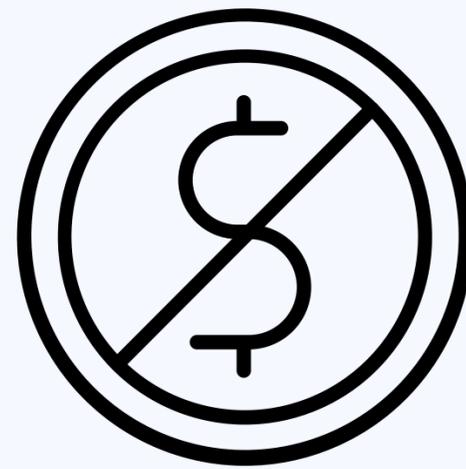
Pourquoi Front Desk ?



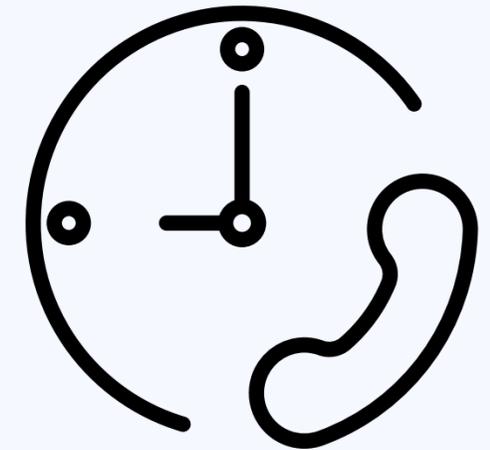
Une intégration rapide



Il vous suffira de 15 minutes pour ajouter vos collaborateurs et préparer vos outils.



Aucun frais d'installation ou de coûts cachés.



Nos équipes sont disponibles pour vous accompagner.

Nos outils

Le cahier de consignes

Partagez et suivez les consignes en temps réel.

Le chat

Adoptez le chat pour une communication efficace et fluide.

La feuille de caisse

Gérez votre caisse tout au long de la journée.

La checklist

Créez des tâches récurrentes ou ponctuelles pour chacun.

Le registre de maintenance

Suivez et gérez les incidents techniques de votre établissement.

Le registre d'objets trouvés

Enregistrez rapidement chaque objet.



**Outil gratuit pour tous les abonnements*

Overlook Hotel

Accueil
Tableau de bord

Salut, Caroline 🖐️
Voici ce qui s'est passé depuis [hier](#)

7 3

6 0

Fil d'actualités
Activités du samedi 19 novembre 2022

- 05:21 🟡 gaetangr a ajouté un objet trouvé il y a 2 minutes. [Voir](#) →
- 05:21 🟡 gaetangr a ajouté un objet trouvé il y a 2 minutes. [Voir](#) →
- 05:21 🟡 gaetangr a ajouté un objet trouvé il y a 3 minutes. [Voir](#) →
- 05:20 ⚪ Caroline a ajouté un ticket il y a 3 minutes. [Voir](#) →
- 05:19 ⚪ Caroline a ajouté un ticket il y a 4 minutes. [Voir](#) →
- 05:18 ⚪ Caroline a ajouté un ticket il y a 5 minutes. [Voir](#) →
- 05:17 🔴 Caroline a ajouté une consigne
- 05:16 🔴 Caroline a ajouté une consigne

Notifications 9 notifications

Activités Mentions

- Vous avez été mentionné**
Vous avez été mentionné dans une consigne il y a 1 jour, 18 heures
- Vous avez été mentionné**
Vous avez été mentionné dans une consigne il y a 3 jours, 15 heures
- Ticket assigné**
Vous avez été assigné à un ticket il y a 1 semaine

Supprimer les notifications

Recevez des notifications lorsque vous avez été mentionné sur une consigne, assigné à un ticket...

mai 2023

dim.	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

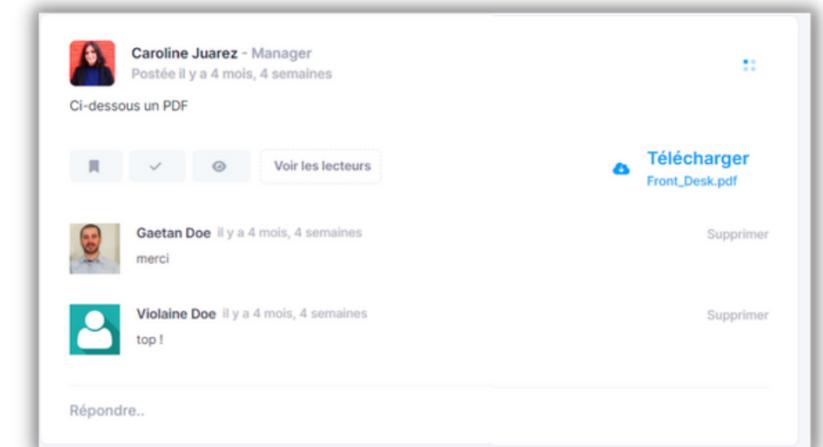
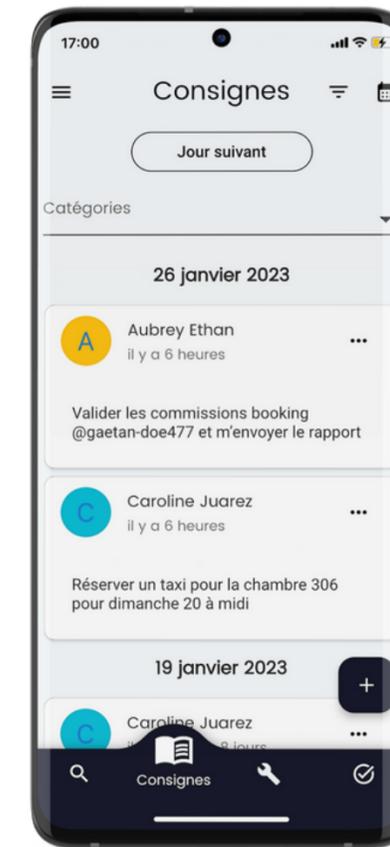
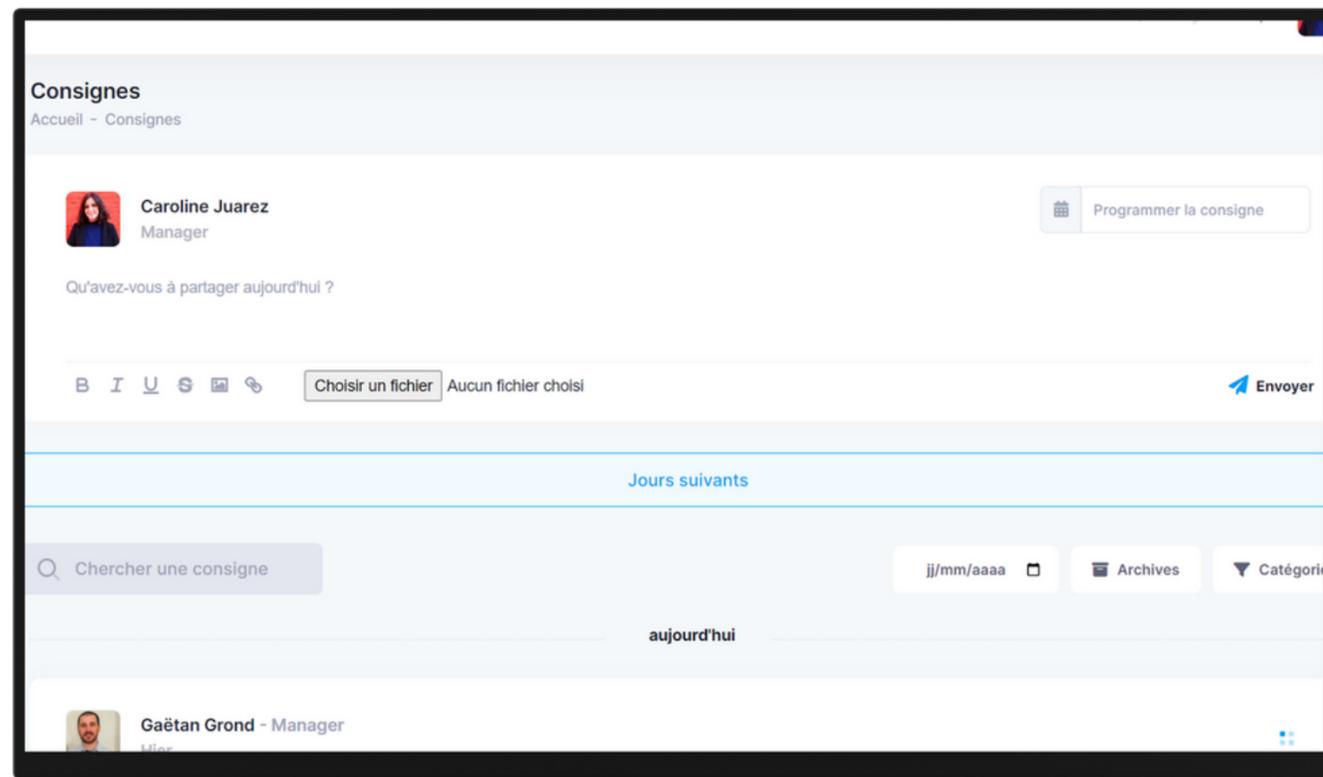
Événements: Réunion d'équipe comm, Arrivée de Mme M., Réservation grande salle.

Retrouvez tous les éléments ajoutés sur votre plateforme

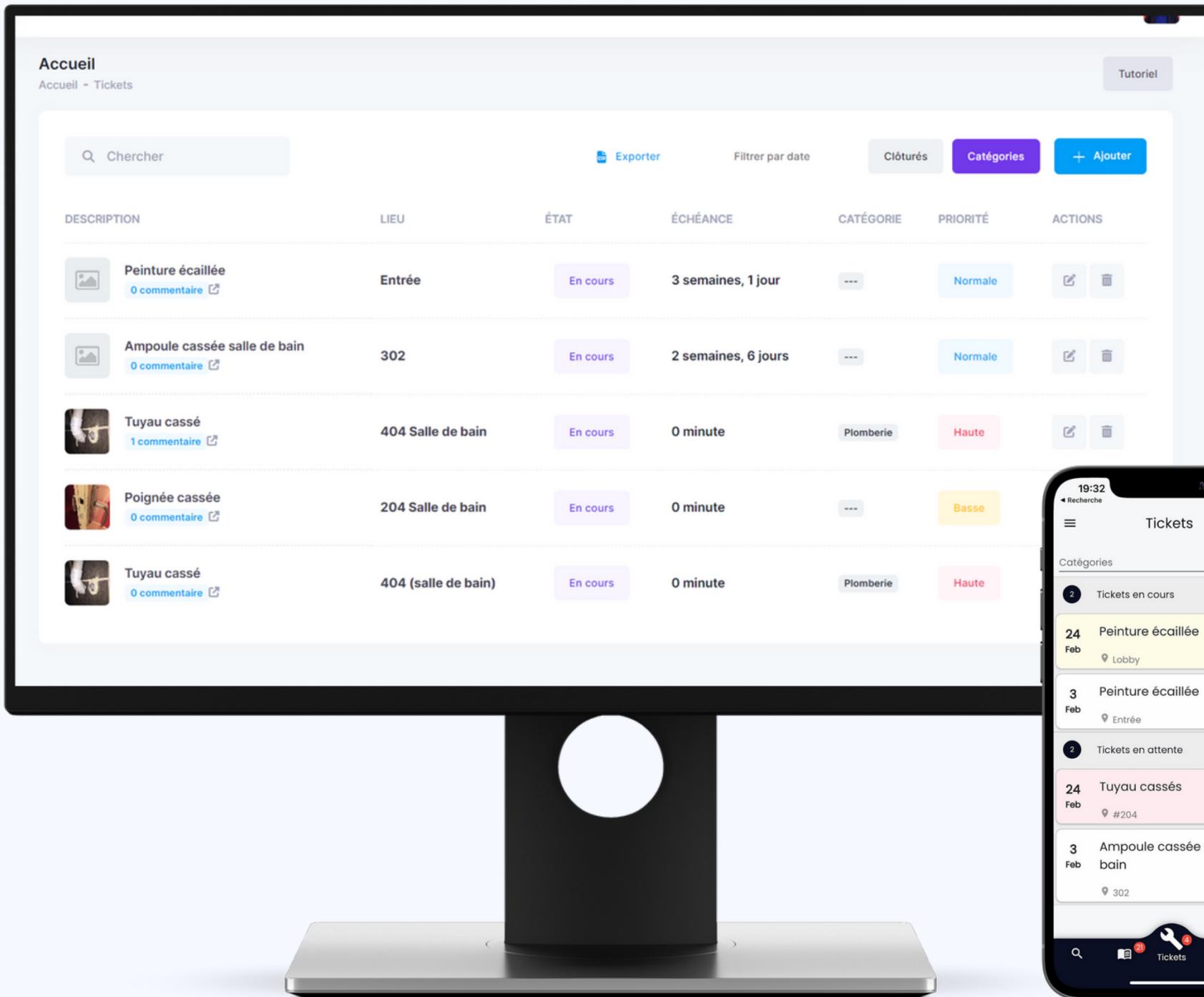
- Un calendrier partagé avec vos collaborateurs.

Partagez et suivez vos consignes en temps réel

- Ajouter une image ou une pièce-jointe.
- Taguer un ou plusieurs collaborateurs.
- Création de catégories avec choix d'accès selon les collaborateurs.



- Epinglage de consigne importante.
- Fil de discussion sur chaque consigne.
- Historique des consignes faites.
- Affichage des personnes qui ont lu la consigne.
- Programmation ou duplication d'une consigne sur un ou plusieurs jours.
- Ajout de rappels.



Ajouter un ticket

Description *

Description

Lieu

Lieu

Priorité

Normale

Date d'échéance

jj/mm/aaaa

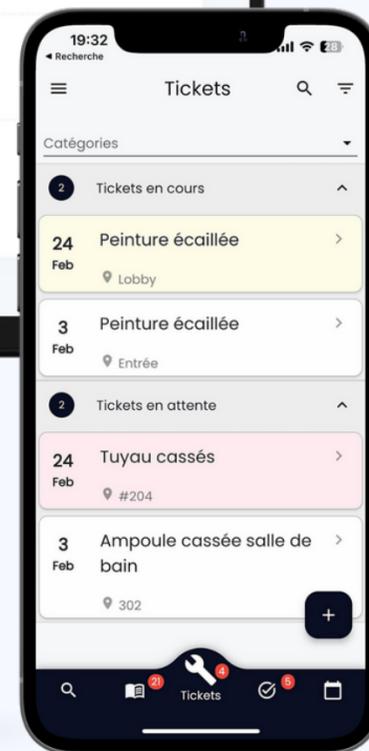
Catégorie

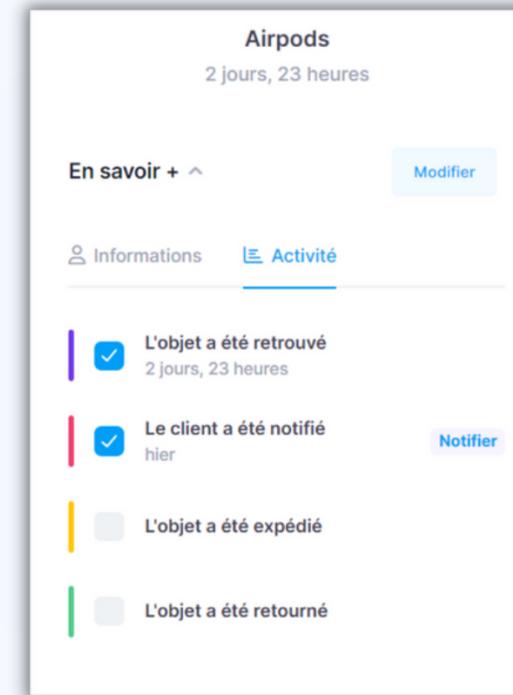
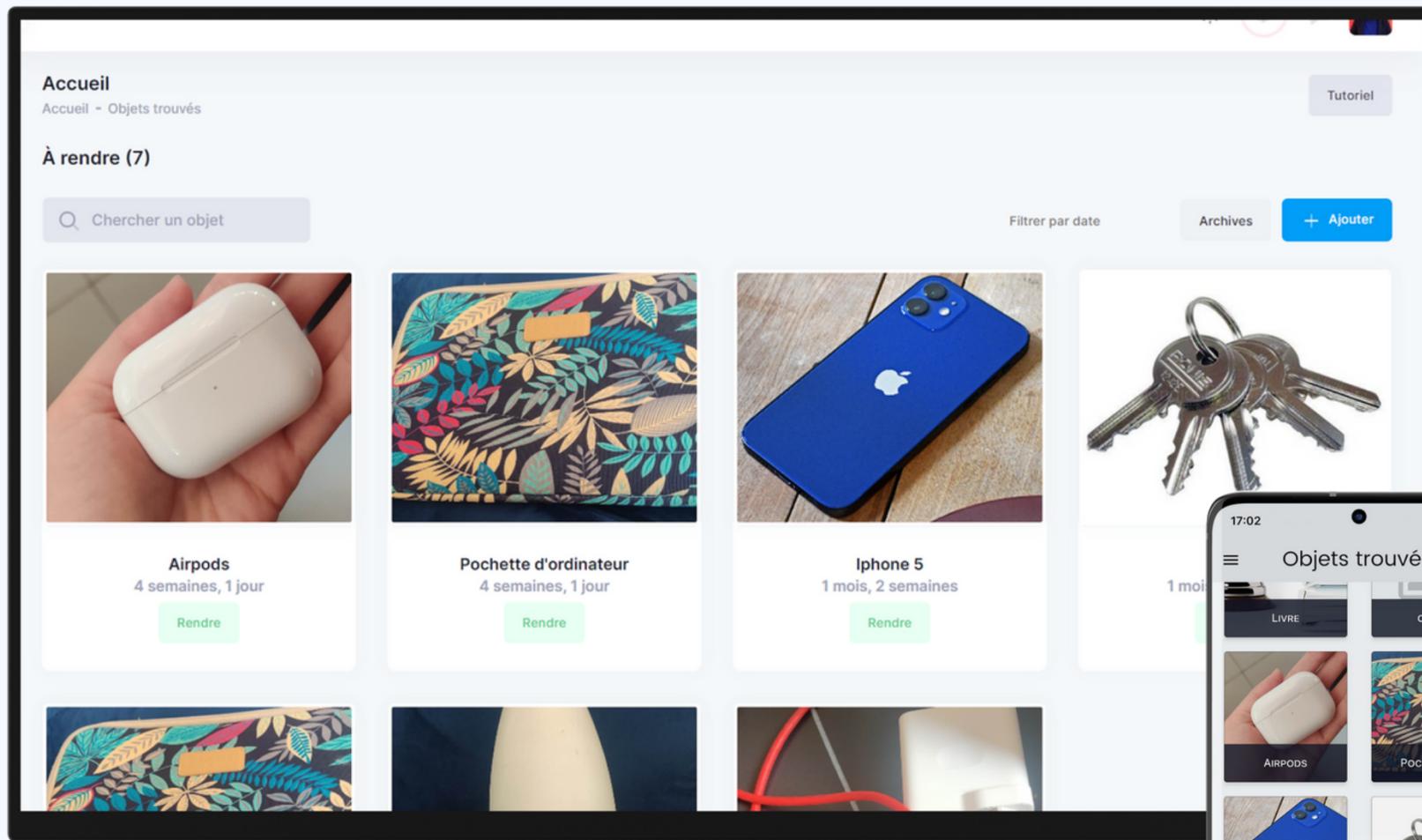
Utilisateur assigné

Annuler Ajouter

Suivez et gérez les incidents techniques de votre établissement

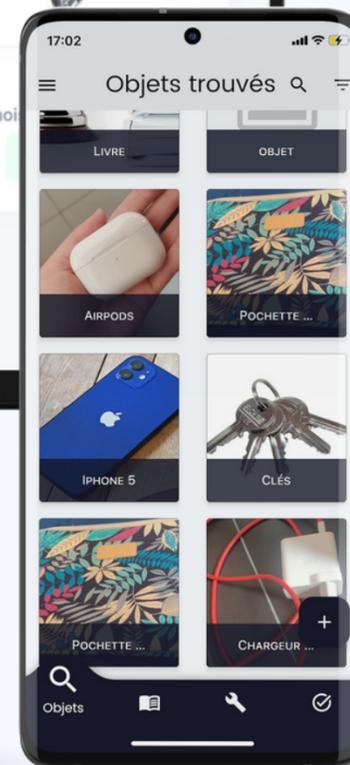
- Ajout de photo via le téléphone ou le site web.
- Exportation des tickets en cours en Excel/CSV.
- Historique des tickets clôturés.
- Création de catégories (plomberie, électricité...).

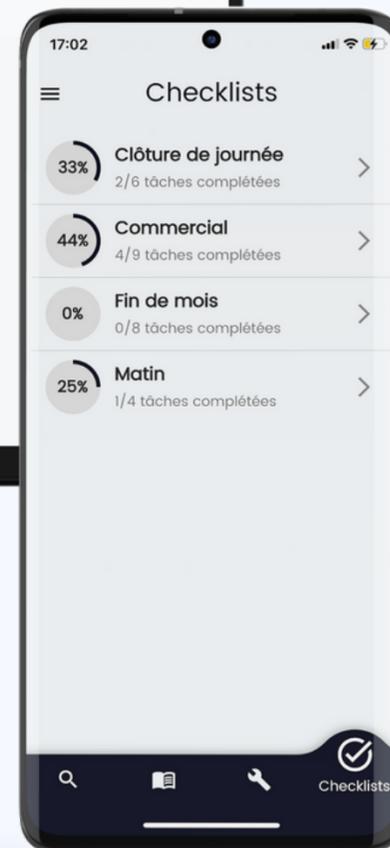
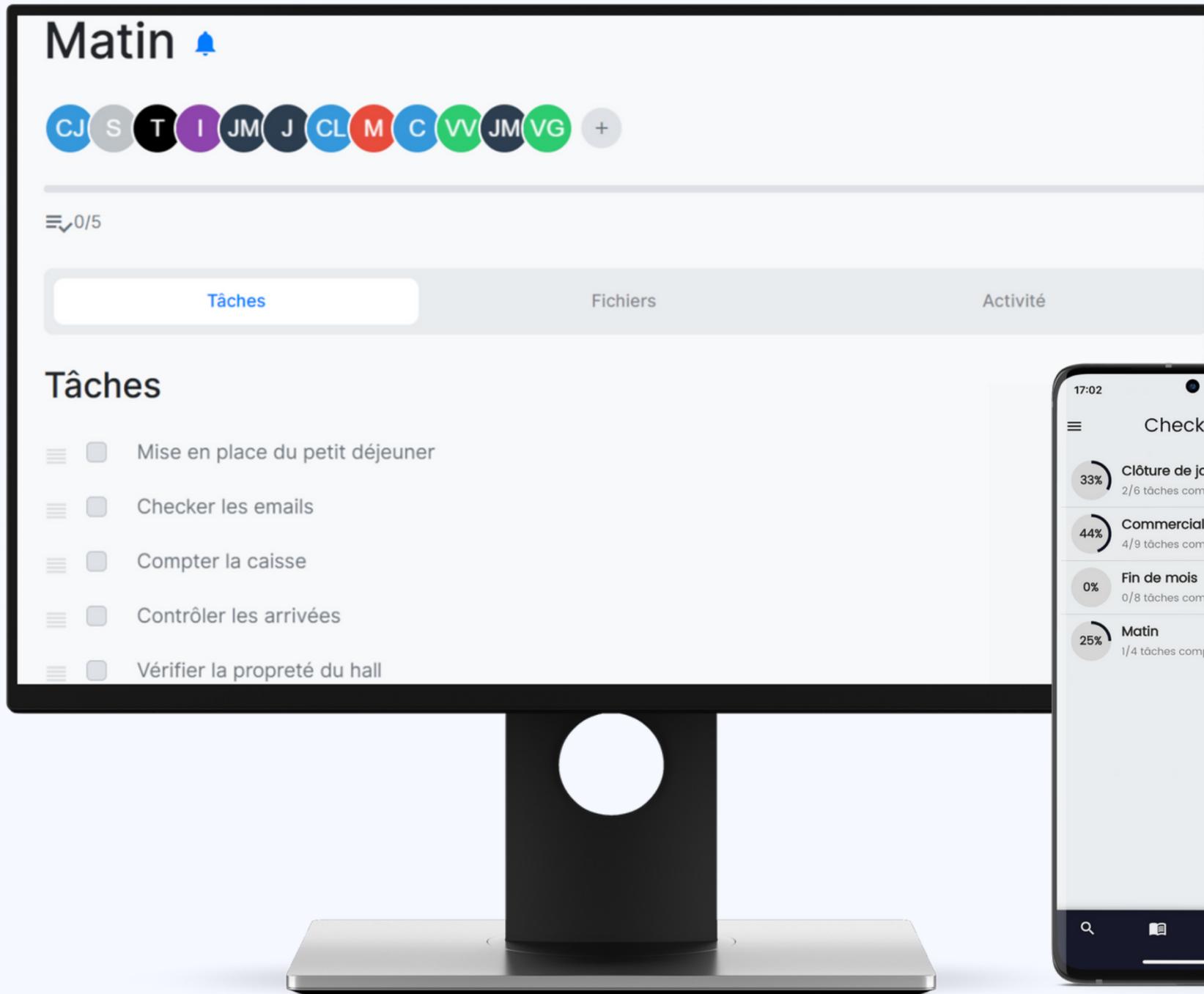




Répertoriez chaque objet trouvé en toute simplicité

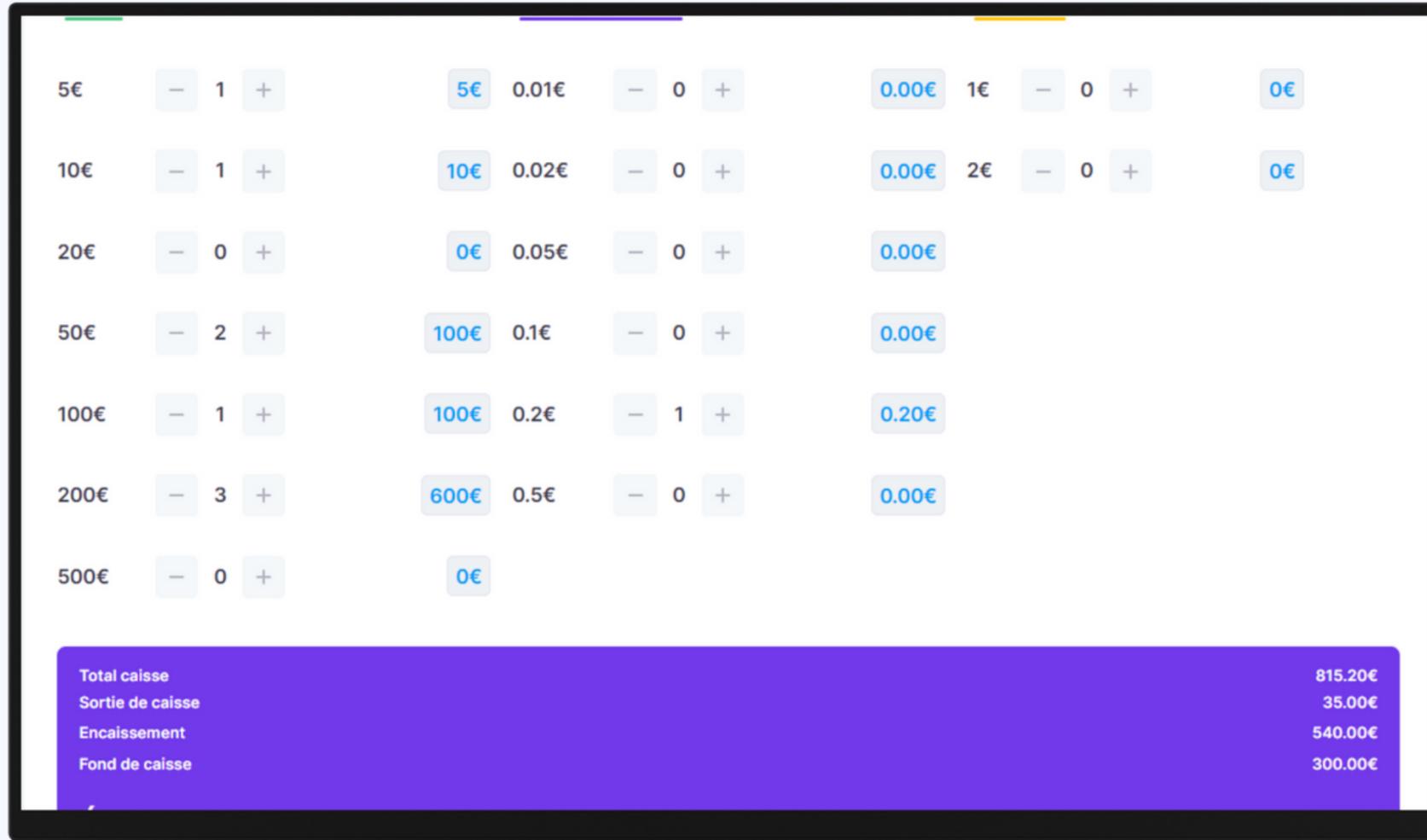
- Date de la mise en stock de l'objet et rappel lors du dépassement de la date légale.
- Historique des objets rendus / déstockés.
- Checklist pour suivre le rendu de l'objet trouvé.
- Création automatique d'email pour informer le client.





Validez vos tâches dans l'outil de checklist

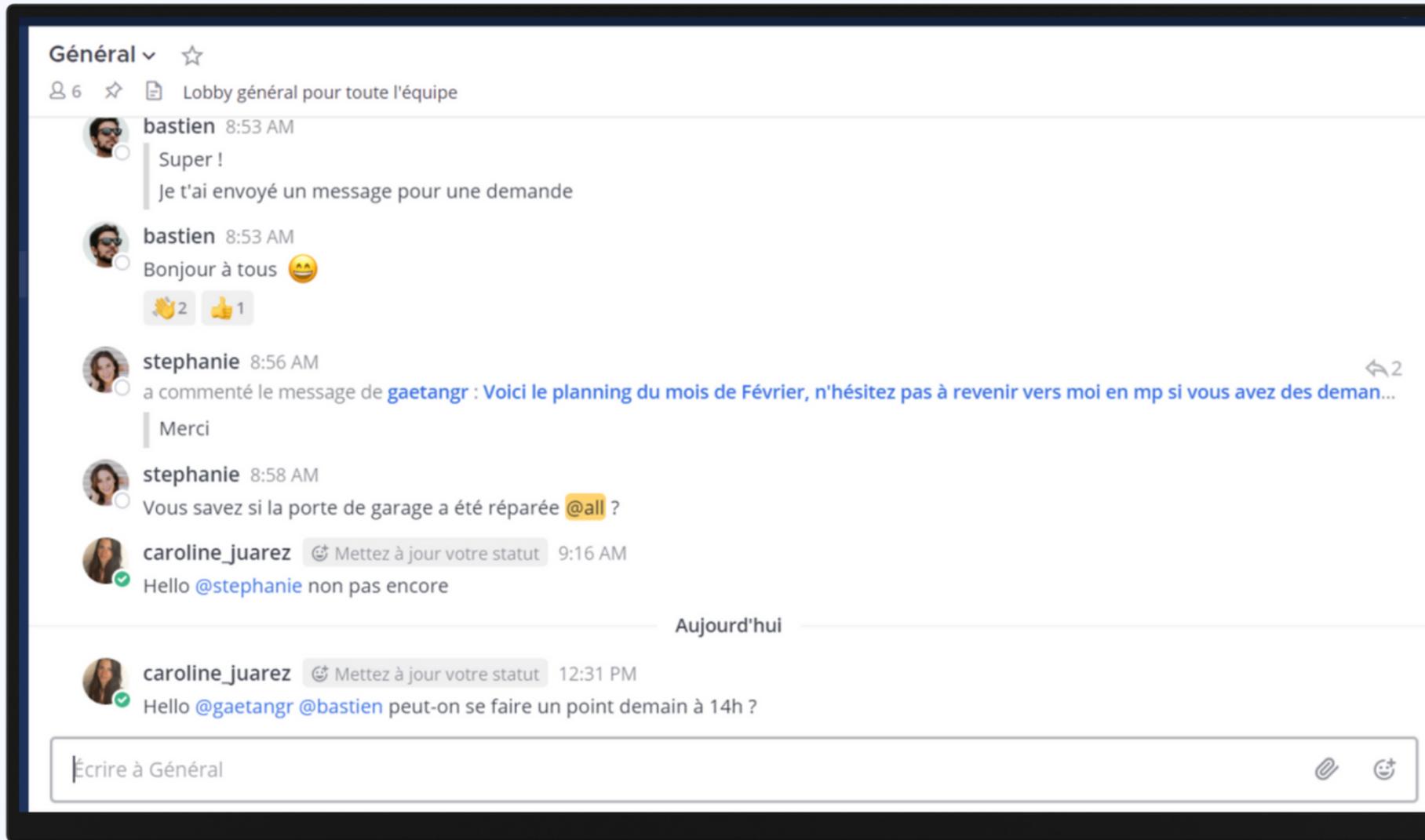
- Création de checklists récurrentes. (quotidiennes, hebdomadaires, mensuelles, annuelles)
- Commentaires ou ajout de pièces jointes sur chaque checklist.
- Historique des personnes qui ont validé les tâches.
- Duplication des checklists.



Feuilles de caisse	Sorties de caisse (1)	Encaissement (1)
État	En attente	Auteur
	Tous	jj/mm/aaaa
Description	Date	Montant
Taxi	26 novembre 2022	35.00€

Remplissez vos feuilles de caisse chaque jour

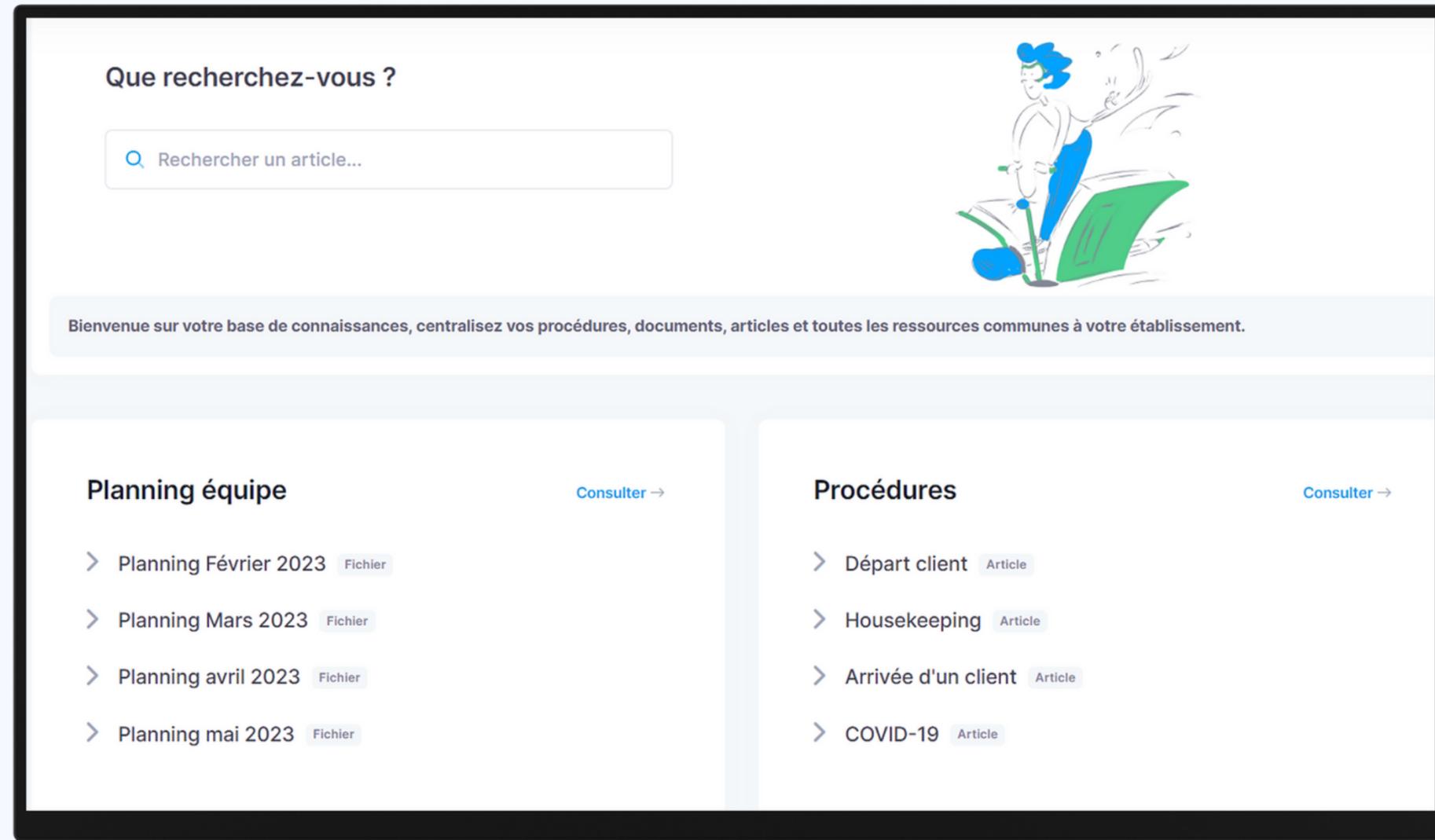
- Gestion des sorties de caisse et encaissements.
- Signature numérique.
- Historique des feuilles de caisse, sorties de caisse et encaissement.
- Exportation en PDF ou directement en impression.



Votre messagerie avancée en discussion instantanée

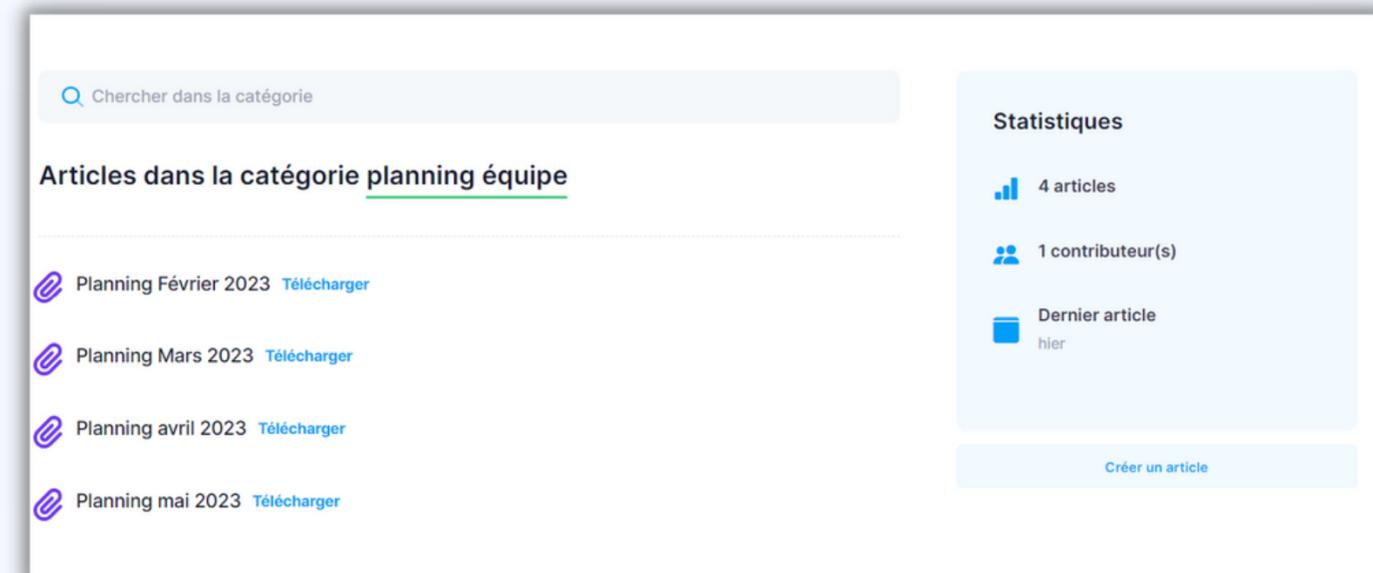
- Création de conversations de groupes. (réceptionniste, chef de service, agent de maintenance...)
- Groupe privé ou public.
- Echange direct avec l'un de vos collaborateurs.

**Outil gratuit pour tous les abonnements*



Créez des articles à partager avec votre équipe

- Ajout de documents possible.
- Suivi des lecteurs sur chaque article.
- Création de catégories.



**Outil gratuit pour tous les abonnements*

	01 mai Lundi	02 mai Mardi	03 mai Mercredi	04 mai Aujourd'hui	05 mai Vendredi	06 mai Samedi	07 mai Dimanche
CA	15 000	9 500	12 000	7 700			
anager en shift	Cécile	Gaetan	Gaetan	Antoine			
T.O	89	38	15	12	11		

Choisissez les données que vous souhaitez suivre

- Suivez quotidiennement vos KPI.
- Donnez des objectifs à atteindre à vos équipes.

Créer un rapport

Nom*

Nom du rapport qui sera affiché sur votre tableau

Type de rapport*

Nombre

Influence le type de données attendues et les calculs effectués

Valeur de succès

(Facultatif) Si la valeur de succès est supérieur à la donnée renseignée sur votre rapport, un indice visuel sera affiché

Valeur d'alerte

(Facultatif) Si la valeur d'alerte est inférieur à la donnée renseignée sur votre rapport, un indice visuel sera affiché

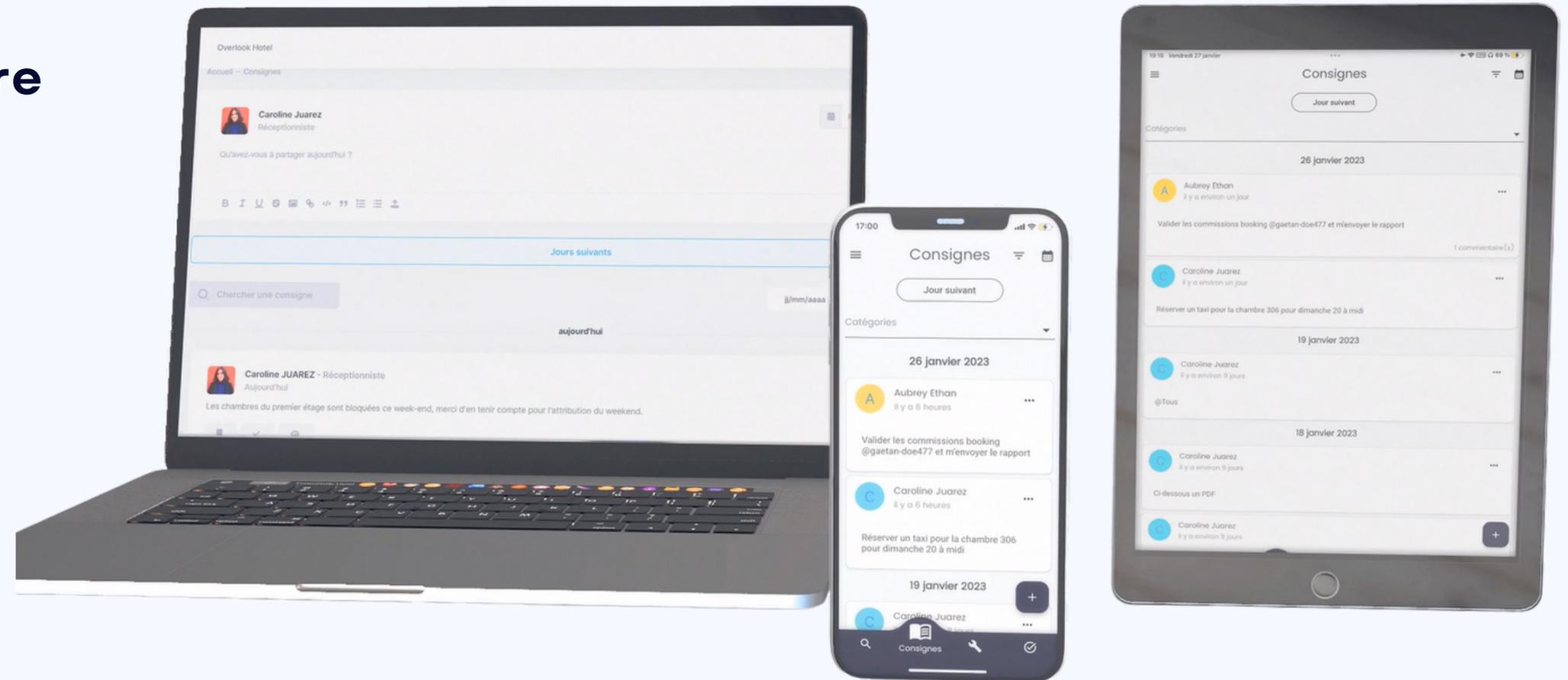
Enregistrer Retour

Disponible sur tous vos appareils

Suivez ce qui se passe dans votre établissement en direct.

Accédez à vos outils depuis votre smartphone, votre tablette ou votre ordinateur depuis n'importe où.

L'application est disponible sur IOS ou Android.



"Un atout pour le quotidien des hôteliers et une belle étape vers la digitalisation du métier !"

Romain - Réceptionniste

"Utilisé depuis janvier 2020, rapidement adopté par toute l'équipe ! Le Cahier de consignes facilite la communication inter-service et la cohésion des équipes."

Cédric - Directeur d'hôtel

CE QU'ILS PENSENT DE NOUS



"C'est devenu l'outil indispensable à l'organisation de mes tâches et de l'équipe dans mon hôtel. Claire, complète et intuitive, c'est la plateforme qu'il manquait à l'hôtellerie. Super, merci."

Antoine - Maitre d'hôtel

Kyriad

NOVOTEL
HOTELS, SUITES & RESORTS



Mercure
HOTELS



Hilton

H Holiday Inn
AN IHG* HOTEL



Radisson

Abonnements

LIGHT

29€ mois

- Un outil au choix*
- 20 utilisateurs
- Tableau de bord
- L'application mobile

PERSONNALISÉ

-€ mois

- Outils au choix*
- Nombre d'utilisateurs au choix
- Tableau de bord
- L'application mobile

PREMIUM

99€ mois

- Tous les outils*
- 20 utilisateurs
- Tableau de bord
- L'application mobile

Période d'essai d'un mois offert, sans engagement.

*Parmi le cahier de consignes, le registre de maintenance, le registre d'objets trouvés, la checklist, la feuille de caisse et le chat



Contactez-nous

Site Web: www.front-desk.app

Email: hello@front-desk.app

Téléphone: 06.50.09.21.14